



POUČENÍ PRO RODIČE A OSOBY ODPOVĚDNÉ ZA VÝCHOVU DÍTĚTE

Koordinátor případu

Každý případ má svého koordinátora. Ten je určen v souladu s pravidly pracoviště.

Koordinátorem pro případ vedený pod spisovou zn. Om

nezletilého dítěte:

je:

Vedení spisové dokumentace

Veškeré záznamy z jednání, místních šetření, telefonických hovorů apod., které jsou vedeny v souvislosti s výkonem sociálně-právní ochrany dětí, jsou zakládány do spisové dokumentace. Ve spisové dokumentaci jsou též založeny veškeré další písemnosti, jako např. zprávy spolupracujících organizací (školské zařízení, lékař apod.), ale také přeposílané e-mailové a textové zprávy aj. Tyto záznamy vytváří koordinátor případu a klient se s nimi může seznámit v rámci nahlížení do spisové dokumentace. Jestliže klient s obsahem nesouhlasí, má právo požádat o opravu. O tomto úkonu je učiněna poznámka do spisové dokumentace, stávající záznamy se nemění. V rámci jednání s klientem může být sepsán i protokol z jednání (doslovný přepis), o tomto však musí klient včas koordinátora případu uvědomit. Protokol z jednání nesmí obsahově přesahovat více jak polovinu normostrany. Po sepsání protokolu jej klient i pracovník OSPOD podepíše, jedno vyhotovení se zakládá do spisové dokumentace dítěte, druhé přebírá klient.

Nahlížení do spisové dokumentace

Zákon o sociálně-právní ochraně dětí vymezuje v ustanovení § 55 okruh oprávněných osob k nahlížení do spisové dokumentace dětí:

- rodič dítěte, kterému náleží rodičovská odpovědnost
- jiná osoba odpovědná za výchovu dítěte
- nebo jejich zástupce na základě písemně udělené plné moci

Osoba oprávněná k nahlížení do spisové dokumentace si musí podat písemnou žádost o nahlédnutí do spisové dokumentace. Pracovník OSPOD do 15 dnů ode dne, kdy oprávněná osoba požádala o nahlédnutí do spisové dokumentace: a) sdělí, že se rodiči nebo osobě odpovědné za výchovu dítěte umožní nahlédnout do spisové dokumentace, a určí termín k nahlédnutí, v tomto případě se nevydává správní rozhodnutí, nebo b) rozhodne o odmítnutí písemné žádosti, pokud by to bylo v rozporu se zájmem dítěte nebo v rozporu s rozhodnutím soudu o utajení osvojení. V takovém případě je vydáno správní rozhodnutí, proti kterému může žadatel uplatnit opravný prostředek.

Rodič, nebo jiné osoby odpovědné za výchovu dítěte nebo jejich zástupce na základě písemně udělené plné moci mají právo při nahlížení do spisové dokumentace činit si z ní výpisy a pořizovat za úhradu kopie spisové dokumentace nebo její části. Pokud si žadatel zhotovuje kopie listin vlastním záznamovým zařízením, správní poplatek nesmí být požadován.

Korespondence a podávání podnětů

Zákon č. 500/2004 Sb., Správní řád, v ustanovení § 42 udává 30denní lhůtu na vyřízení žádostí a jiných podání klientů. Pracovník OSPOD je plně kompetentní, a tedy odpovědný za vyhodnocení urgentnosti předmětného podání a nelze tak očekávat, že bude vyřízeno obratem – vždy záleží na vyhodnocení pracovníka.

Pracovní pohotovost zaměstnanců OSPOD

V době mezi koncem a začátkem běžné pracovní doby zaměstnanců OSPOD, je zajišťován výkon pracovní pohotovosti, kterou je v souladu se zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, a zákonem č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, poskytována sociálně-právní ochrana dětí i mimo pracovní dobu zaměstnanců OSPOD. Pracovní pohotovost je vyhrazena pro výkon základních nutných a bezodkladných úkonů v zájmu nezletilých dětí – např. při ohrožení života dítěte, nebo při neodkladných úkonech v trestním řízení. Zaměstnanec, který slouží pohotovost, vyjíždí „do terénu“ na základě žádosti městské policie nebo Policie České republiky. V případě bezodkladných událostí se tak rodiče mimo pracovní dobu pracovníků OSPOD, a také o víkendech a svátcích, mohou obracet na PČR. Tato na základě svého vyhodnocení může kontaktovat pracovníka OSPOD, jež v danou chvíli drží pracovní pohotovost. Telefonní číslo pohotovostní služby se klientům NEPOSKYTUJE.

Praktikanti a stážisté

Pracoviště OSPOD při ÚMČ Brno-Žabovřesky je výukovým pracovištěm. Umožňuje bezplatné vykonávání odborné praxe/stáže studentům vyšších odborných škol a vysokých škol, kteří studují obor sociální práce či obor příbuzný. Tyto osoby jsou vázány mlčenlivostí a vykonávají běžné úkony spojené s případem. Jestliže rodič či jiná osoba odpovědná za výchovu dítěte nesouhlasí s tím, aby se v jejich případě angažovaly tyto osoby, tuto skutečnost sdělí koordinátorovi případu. Ten postoj klienta plně respektuje.

SOUHLASÍM

NESOUHLASÍM

.....
Datum a podpisy rodičů/jiných odpovědných osob

Toto poučení se vydává ve dvou vyhotoveních, jedno je založeno ve spisové dokumentaci nezletilého dítěte, jedno obdrží rodiče nezletilého dítěte/jiné odpovědné osoby za výchovu dítěte.

**Úřad městské části města Brna, Brno-Žabovřesky, Horova 28, 616 00 Brno, tel.: 549 523 511
fax: 549 213 615, e-mail: info@zabovresky.cz, ID datové schránky: n97byjq, www.zabovresky.cz**